



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin về học phần

- Tên học phần: Tiếng Anh Viết 2 (English Writing 2)
- Mã học phần: ENG320
- Số tín chỉ: 2 (2/0/4)
- Bậc đào tạo: Đại Học
- Loại học phần: Bắt buộc
- Học phần tiên quyết: Không
- Học phần trước: Tiếng Anh Viết 1
- Đơn vị phụ trách: Khoa Ngoại Ngữ
- Số giờ tín chỉ: 30, trong đó:
 - Lý thuyết: 30 tiết
 - Thực hành: 0
 - Thực tập: 0
 - Đồ án/ Khóa luận: 0

2. Thông tin về giảng viên

Giảng viên 1:

- Họ và tên: Nguyễn Vũ Anh Duy
- Chức danh, học vị: Thạc sĩ
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa Ngoại Ngữ - Trường Đại học Văn Hiến
- Điện thoại: 0947 772 676
- Email: duynva@vhu.edu.vn

Giảng viên 2:

- Họ và tên: Châu Thị Khánh Linh
- Chức danh, học vị: Thạc sĩ
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa Ngoại Ngữ - Trường Đại học Văn Hiến
- Điện thoại: 0984300428
- Email: linhctk@vhu.edu.vn

3. Tóm tắt nội dung học phần

Học phần gồm 6 chương, cung cấp cho người học kiến thức tổng quát về cấu trúc của các đoạn văn cơ bản, và các yếu tố cấu thành một đoạn văn hay. Học phần cũng trang bị cho người học ba loại đoạn văn cơ bản như đoạn văn phân tích quá trình, đoạn văn miêu tả, và đoạn văn trình bày quan điểm. Ngoài ra, học phần cũng giới thiệu người học các kiến thức từ vựng và ngữ pháp quan trọng theo từng chủ đề khác nhau để người học có thể trình bày các ý tưởng một cách rõ ràng và mạch lạc.

4. Mục tiêu của học phần

Học phần có những mục tiêu:

- Cung cấp cho người học những kiến thức tổng quát về cấu trúc các đoạn văn cơ bản cũng như các yếu tố cấu thành một đoạn văn hay.
- Cung cấp cho người học kiến thức chuyên sâu về cấu trúc và cách thức trình bày ý tưởng trong ba thể loại đoạn văn: phân tích quá trình, miêu tả, và trình bày quan điểm
- Trang bị kiến thức từ vựng và ngữ pháp cần thiết để viết một đoạn văn mạch lạc và rõ ràng.
- Trang bị cho người học khả năng phân tích, lập luận, và có khả năng viết được một đoạn văn hay và hoàn chỉnh.

5. Chuẩn đầu ra của học phần:

Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra
Kiến thức	
CLO1	Nhận biết được cấu trúc và đặc điểm của một đoạn văn hay.
CLO2	Phân biệt được nhiệm vụ và chức năng của từng loại câu trong một đoạn văn.
CLO3	Phân biệt được cách dùng từ vựng và ngữ pháp phù hợp cho từng đoạn văn khác nhau.
Kỹ năng	
CLO4	Có thể viết được các loại câu chủ đề, câu bổ trợ và câu kết luận.
CLO5	Có thể viết được một đoạn văn hoàn chỉnh theo đúng cấu trúc và sắp xếp các ý tưởng phù hợp và hiệu quả.
CLO6	Sử dụng từ vựng và ngữ pháp phù hợp trong từng thể loại đoạn văn và ngữ cảnh khác nhau.
Mức độ tự chủ và trách nhiệm	
CLO7	Xây dựng các kỹ năng thảo luận nhóm và khả năng phân chia công việc hợp lý để hoàn tất các nhiệm vụ được giao đúng hạn.
CLO8	Xây dựng được tinh thần trách nhiệm trong công việc tập thể và cá nhân.

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo và Chuẩn đầu ra học phần

Chuẩn đầu ra	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
CLO1		X											
CLO2		X											
CLO3		X											
CLO4		X		X	X								
CLO5		X		X	X								
CLO6		X		X	X								
CLO7						X			X		X		X
CLO8									X		X		X

Ghi chú: *PLOs (Programme Learning Outcomes): Chuẩn đầu ra cấp CTĐT*

CLOs (Course Learning Outcomes): Chuẩn đầu ra học phần

6. Nội dung chi tiết của học phần

6.1. Lý thuyết

Chương	Nội dung	Đáp ứng CLOs
Chương 1	INTRODUCTION TO PARAGRAPH (Unit 1)	
1.1.	Definition of a paragraph (example paragraph 1)	CLO1
1.2.	Example paragraph 2	CLO1
1.3.	Four features of a (well-written) paragraph	CLO1
1.4.	Building better vocabulary: word associations and using collocations	CLO3, CLO6
1.5.	Language Focus: identifying verbs in sentences and checking for the verb	CLO3, CLO6
1.6.	Original student writing and introduction to peer editing	CLO3, CLO6
1.7.	Timed writing and peer editing	CLO3, CLO4, CLO5, CLO6, CLO7, CLO8
Chương 2	THE TOPIC SENTENCE (Unit 3)	
2.1.	Features of a good topic sentence	CLO2
2.2.	Working with topic sentences	CLO2, CLO4
2.3.	Language focus: Sentence fragments and comma	CLO3, CLO6

Chương	Nội dung	Đáp ứng CLOs
	splices	
2.4.	Building better vocabulary: word associations and using collocations	CLO3, CLO6
2.5.	Original student writing	CLO2, CLO3, CLO6
2.6.	Timed writing and peer editing	CLO3, CLO4, CLO5, CLO6, CLO7, CLO8
Chương 3	SUPPORTING SENTENCES AND CONCLUDING SENTENCES (Unit 4)	
3.1.	Good supporting sentences	CLO2
3.2.	Kinds of supporting sentences	CLO2
3.3.	Analyzing and writing supporting sentences	CLO2, CLO4
3.4.	Good concluding sentences	CLO2
3.5.	Kinds of concluding sentences	CLO2
3.6.	Analyzing and writing concluding sentences	CLO2, CLO6
3.7.	Building better sentences and vocabulary ➤ Using pronouns for key nouns ➤ Using collocations and word associations	CLO3, CLO6
3.8.	Original student writing, timed writing, and peer editing	CLO3, CLO4, CLO5, CLO6, CLO7, CLO8
Chương 4	PROCESS ANALYSIS PARAGRAPH (Unit 7)	
4.1.	What is a process analysis paragraph?	CLO1
4.2.	Organizing a process analysis paragraph	CLO1, CLO2, CLO4, CLO5
4.3.	Language focus: Transitional words and chronological order	CLO1, CLO2, CLO4, CLO5
4.4.	Building better vocabulary: Word associations and using collocations	CLO3, CLO6
4.5.	Original student writing	CLO3, CLO6
4.6.	Timed writing and peer editing	CLO3, CLO4, CLO5, CLO6, CLO7, CLO8
Chương 5	DESCRIPTIVE PARAGRAPH (Unit 8)	

Chương	Nội dung	Đáp ứng CLOs
5.1.	What is a Descriptive paragraph?	CLO2
5.2.	Describing with the five senses ➤ Using denotative and connotative to describe	CLO2
5.3.	Language focus: ➤ Adjectives ➤ Using preposition of location to describe	CLO3, CLO6,
5.4.	Building better vocabulary: Word associations and using collocations	CLO3, CLO6
5.5.	Original student writing	CLO3, CLO4, CLO5, CLO6
5.6.	Timed writing and peer editing	CLO3, CLO4, CLO5, CLO6, CLO7, CLO8
Chương 6	OPINION PARAGRAPH (Unit 9)	
6.1.	What is an Opinion paragraph?	CLO2, CLO5
6.2.	Working with opinions ➤ Opinion paragraph 1 và 2	CLO2, CLO5
6.3.	Including an opposing opinion	CLO2, CLO5
6.4.	Facts and opinions	CLO3, CLO6
6.5.	Language focus: Word forms	CLO3, CLO6
6.6.	Building better vocabulary: Word associations and using collocations	CLO3, CLO6
6.7.	Original student writing	CLO3, CLO4, CLO5, CLO6
6.8.	Timed writing and peer editing	CLO3, CLO4, CLO5, CLO6, CLO7, CLO8

6.2. Thực hành

	Nội dung	Đáp ứng CLOs
6.2.1.	Bài tập cá nhân	
	Người học tham gia tích cực và hoàn tất các bài tập trên lớp và ngoài lớp.	CLO7, CLO8
6.2.2.	Bài tập nhóm	
	- Người học tham gia thảo luận nhóm trong lớp và ngoài lớp, hoàn thành các nhiệm vụ chung của nhóm.	CLO7, CLO8

	Nội dung	Đáp ứng CLOs
	- Các nhóm báo cáo kết quả làm việc trước lớp.	

7. Phân bổ thời gian theo tiết và điều kiện thực hiện:

Chương	Tên Chương	Số tiết tín chỉ					Ghi chú
		Lý Thuyết	Bài tập	Thực hành	Tự học	Tổng	
1	What is a paragraph?	2	3		10	15	
2	The topic sentence	2	3		10	15	
3	Supporting sentences and concluding sentences	2	3		10	15	
4	Process analysis paragraph	2	3		10	15	
5	Descriptive paragraph	2	3		10	15	
6	Opinion paragraph	2	3		10	15	
Tổng		12	18		60	90	

CÁC CHỦ ĐỀ THẢO LUẬN VÀ VIẾT BÀI LUẬN

1. What makes a well-written paragraph?
2. Choose an appropriate topic for a descriptive paragraph. Brainstorm for ideas and discuss the organization for the paragraph.
3. Choose an appropriate topic for a process analysis paragraph. Brainstorm for ideas and discuss the organization for the paragraph.
4. Choose a suitable topic for an opinion paragraph. Brainstorm for ideas and discuss the organization for the paragraph.

8. Phương pháp giảng dạy:

Giảng viên giảng dạy với sự kết hợp của một số phương pháp sau:

- Thuyết trình
- Phát vấn
- Hỏi lại hoặc vấn đáp
- Đọc và tóm lược nội dung tài liệu

- Động não nhanh (bài tập tư duy cá nhân)
- Giao bài đọc và viết về nhà
- Hướng dẫn tự học
- Thảo luận nhóm

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra với phương pháp giảng dạy

Phương pháp giảng dạy	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8
Thuyết Trình	X	X	X	X	X	X		
Phát vấn	X	X	X	X	X	X		
Hỏi lại hoặc vấn đáp	X	X	X	X	X	X	X	X
Đọc và tóm lược nội dung tài liệu	X	X	X	X	X			
Động não nhanh	X	X	X	X	X	X	X	
Giao bài tập viết về nhà				X	X	X	X	X
Hướng dẫn tự học							X	X
Thảo luận nhóm							X	X

9. Phương pháp học tập

Sinh viên học tập với sự kết hợp của một số phương pháp sau:

- Nghe giảng
- Thuyết trình
- Làm việc nhóm (thảo luận, xây dựng ý tưởng, lập dàn bài cho các đoạn văn)
- Làm việc cá nhân (viết câu, viết đoạn văn, đọc và nhận xét bài của nhau)
- Tự học, tự nghiên cứu (đọc sách giáo trình chính và giáo trình bổ trợ trước các buổi lên lớp)

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra với phương pháp học tập

Phương pháp học tập	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8
Nghe giảng	X	X	X	X	X	X		
Thuyết trình	X	X	X	X	X	X		
Làm việc nhóm				X	X	X	X	X
Làm việc cá nhân				X	X	X	X	X
Tự học, tự nghiên cứu	X	X	X	X	X	X	X	X

10. Nhiệm vụ của sinh viên

- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

- Tham gia đầy đủ các giờ lên lớp và giờ thuyết trình.
- Đọc tài liệu tham khảo bắt buộc và bổ trợ do giảng viên giới thiệu.
- Hoàn thành đầy đủ các bài tập cá nhân, bài tập nhóm.
- Tham gia kỳ thi giữa khóa và kết thúc học phần.

11. Thang điểm đánh giá: Điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 1 chữ số thập phân.

12. Phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập

Sinh viên được đánh giá kết quả học tập trên cơ sở hai điểm thành phần như sau:

1. *Điểm đánh giá quá trình: trọng số 40% bao gồm:*

- Điểm chuyên cần: 10, trọng số 10%
- Điểm tham gia hoạt động trên lớp và ngoài lớp: 10, trọng số 15%
- Điểm kiểm tra giữa khóa: 10, trọng số 15%

Hình thức thi: Tổng hợp (Trắc nghiệm và tự luận)

2. *Điểm thi kết thúc học phần: trọng số 60%*

Hình thức thi: Tổng hợp (Trắc nghiệm và tự luận)

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và phương pháp kiểm tra, đánh giá

Hình thức đánh giá	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8
Trắc nghiệm	X	X	X	X		X		
Tự Luận				X	X	X		
Quá trình học	X	X	X	X	X	X	X	X

13. Tài liệu phục vụ cho học phần

13.1. Tài liệu chính

Keith, S. F., et al (2015). *Great Writing 2: From Great Paragraphs to Great Essays* (4th edition). Cengage Learning. ISBN13: 978-0-357-02084-5

Keith, S. F., et al (2015). *Great Writing 2: From Great Paragraphs to Great Essays* (5th edition). Cengage Learning. ISBN13: 978-0-357-02084-5

13.2. Tài liệu tham khảo

Joe, M. & Jennifer, B. (2015). *Q:Skills for success 2nd edition. Reading and writing level 2. Student's book pack edition.* Oxford University Press.

Joe, M. & Jennifer, B. (2015). *Q:Skills for success 2nd edition. Reading and writing level 3. Student's book pack edition.* Oxford University Press.

TP.Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm

Duyệt

Trưởng Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Giảng viên biên soạn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Vũ Anh Duy